

การจัดการเรียนการสอน

1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ทั้งหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย สองภาษาและนานาชาติ ทุกรายวิชามีการจัดทำประมวลรายวิชาตามมาตรฐานของหลักสูตรและตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อาทิ การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายงานเดี่ยว การศึกษาประเด็นปัญหาเป็นรายกลุ่ม การอภิปรายกลุ่มนำโดยนักศึกษา เป็นต้น

2. การกำกับมาตรฐานการศึกษา

คณะฯ ได้ดำเนินการกำกับมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ด้วยการพิจารณาประมวลรายวิชา พิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค และการพิจารณาผลการสอบ ทุกรายวิชา สำหรับข้อสอบรายวิชาที่ทุกรายวิชายังได้รับการตรวจสอบความตรงและพิจารณาผลสอบโดยคณะกรรมการกำกับ

มาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกด้วยและได้รับการพิจารณาเห็นชอบ

จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. การวัดและประเมินผลการศึกษา

รายวิชาที่คณะฯ เปิดสอนทุกรายวิชา ได้ทำการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่

มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ได้นำผลการสอบของรายวิชาทุกรายวิชาเสนอให้คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยพิจารณา

4. การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องมีเกรดเฉลี่ย > 2.00 และต้องสอบผ่านการสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งภาคทฤษฎี 8 รายวิชาและภาคปฏิบัติ

ผู้สำเร็จการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคน มีงานทำ 100% ในโรงพยาบาลเครือข่าย

รายชื่อโรงพยาบาลเครือข่าย

ทำเนียบโรงพยาบาลเครือข่าย 24 แห่ง ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เข้าปฏิบัติงาน

ชื่อโรงพยาบาล

รพ.กรุงเทพคริสเตียน (สีลม)
รพ.กรุงเทพคริสเตียน นครปฐม
รพ.บ้านแพ้ว
รพ.เกษมราษฎร์ บางแค
รพ.กรุงเทพพระประแดง
รพ.หัวเฉียว
รพ.บางปะกอก 3
รพ.บางกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
รพ.ศรีวิชัย 2
รพ.ศรีวิชัย 3
รพ.ศรีวิชัย 1
รพ.ศรีวิชัย 5
รพ.เจ้าพระยา
โรงพยาบาลพญาไท (รวม 1 , 2 , 3 และ ศรีราชา)
รพ.คริสเตียนแม่น้ำแควน้อย
รพ.เมืองเพชร-ธนบุรี
รพ.สนามจันทร์
รพ.วิชัยยุทธ
รพ.นวมินทร์
รพ.เอกชัย
รพ.ชานเปาโล
รพ.หัวหิน
รพ.โอเวอร์บรู๊ค
รพ.แมคคอร์มิค
รพ.แวนแซนตุร์ดี
รพ.แพร่คริสเตียน
รพ.ตากสิน จันทบุรี
รพ.กรุงเทพตราด

ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

2. รวบรวมวัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียน ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
3. คู่มือ จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทุกหลักสูตร เพื่อให้เกิดความชำนาญก่อนฝึกปฏิบัติจริงกับผู้ป่วยในโรงพยาบาล และในการฝึกปฏิบัติทบทวน ภายหลังจากเรียนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ เพื่อการสอบภาคทดลอง

- สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ห้องปฏิบัติการพยาบาลตั้งอยู่ที่ อาคารศรีสิรินธร ชั้น 1 ห้อง 2-111

- ผู้ดูแล คณะอนุกรรมการทรัพยากรทางการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์

- เวลาที่เปิดให้บริการ วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.00 – 16.30 น. ปิดวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

- ตารางการใช้บริการ (update ตามภาคการศึกษา)

- บริการที่ให้

1. การฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาลในรายวิชาที่มีหน่วยกิตปฏิบัติการ
2. ฝึกปฏิบัติทบทวน ภายหลังจากเรียนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
3. การให้ยืมอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติการ

การให้ยืมสื่อการสอนสุขศึกษา

ระเบียบการให้บริการ

การเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เขียนแบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเรียน แต่ละปฏิบัติการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้สอน ขอรับกุญแจห้อง ก่อนการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ครบถ้วน ตามที่เขียนในแบบฟอร์ม

3. เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จต้องเก็บและทิ้ง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้วให้เรียบร้อย แจ้งอาจารย์ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
4. หากวัสดุ อุปกรณ์ และหุ้มนีมีปัญหาขณะฝึกปฏิบัติให้แจ้งอาจารย์ทันที หากไม่แจ้งและมีการตรวจพบภายหลัง ผู้ใช้บริการช่วงเวลานั้นต้องรับผิดชอบร่วมกัน

การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ นอกเวลาเรียน

1. นักศึกษาแจ้งให้ อาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการ ทราบก่อนวันที่จะใช้บริการ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยทำเป็นบันทึกข้อความ ว่ามีนักศึกษาจำนวนกี่คน ขอฝึกปฏิบัติเสริมในเทคนิค การพยาบาล และอุปกรณ์ที่จะใช้มีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด วันที่ และเวลา อะไร โดยที่ นักศึกษาสามารถดูเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการ ได้จากตารางการใช้ห้องปฏิบัติการได้ที่ กระดานหน้าห้องปฏิบัติการ
2. เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จต้องเก็บและทิ้ง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้วให้เรียบร้อยพร้อมลงชื่อใน แบบฟอร์ม รายชื่อนักศึกษาที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการ นอกตารางเรียน แจ้งอาจารย์ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องฝึกฯ ทุกครั้ง
3. หากวัสดุ อุปกรณ์ และหุ้มนีมีปัญหาขณะฝึกปฏิบัติให้แจ้งอาจารย์ทันที หากไม่แจ้งและมีการ ตรวจพบภายหลัง ผู้ใช้บริการช่วงเวลานั้นต้องรับผิดชอบร่วมกัน

การขอยืมวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

1. ผู้มีสิทธิ์ยืมวัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล ได้แก่ อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษามหาวิทยาลัย คริสเตียน
2. การขอยืม – การคืน วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดต้องเขียนใบแบบฟอร์ม แบบการขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล ส่งที่อาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล ล่วงหน้า เพื่อ จัดเตรียมอุปกรณ์
3. ผู้ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล ต้องตรวจเช็คสภาพวัสดุ อุปกรณ์ ที่ยืมทุกครั้ง
4. วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดยืมได้ครั้งละ 5 วันทำการ ถ้าต้องการใช้ระยะเวลาเกินกว่า 5 วัน ให้ ขออนุมัติเป็นกรณีไป
5. ส่งคืนวัสดุ อุปกรณ์ ตามวันเวลาที่กำหนด และลงชื่อยืนยันการคืนในแบบการขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล ทุกครั้ง หากเลขกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับ วันละ 5 บาท ต่อชิ้น

6. วัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้บริการ เกิดชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการยืม แก่คณะพยาบาลศาสตร์ ตามราคาในปัจจุบัน หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพทัดเทียมกันมาทดแทน
7. ระเบียบการลงโทษ

การลักทรัพย์หรือวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาล จะลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย คริสเตียน พ.ศ. 2539 ข้อ 13